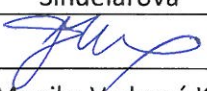
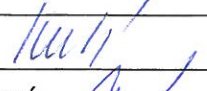
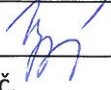


Směrnice E-10/2022 ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

	Zpracovala	Připomínkovala		
Jméno	Ing. Bohdana Šindelářová	Andrea Kurková		
Podpis				
Schválila	Monika Výdrová Krovová			
Vydání:	14. 6. 2022	Kopie č.		
Platnost	Od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023			
Nahrazuje Směrnici E-10/2021	Ze dne 8. 6. 2021			

I. Předmět směrnice

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí, se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

II. Platnost směrnice

Touto směrnicí se řídí všichni zaměstnanci příspěvkové organizace 2. MŠ

III. Použité zkratky

MŠ	mateřská škola
2. MŠ	2. mateřská škola, Most, příspěvková organizace
OP	odloučené pracoviště

IV. Úplata za předškolní vzdělávání

1. Vzdělávání v předškolním zařízení se poskytuje za úplatu, kterou je povinen hradit zákonný zástupce dítěte.
2. Ředitelka MŠ stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku, tj. od 1. 9. do 31. 8. a zveřejní ji na přístupných místech mateřské školy a jejích odloučených pracovištích nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.
V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka MŠ nebo vedoucí odloučených pracovišť stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
3. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
4. Povinné předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné. Novelizací zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), podle § 34a se předškolní vzdělávání pro děti, které dosáhly do 31. 8. 2022 věku 5 let, stává povinným.

Dle odst. 1 § 1c vyhlášky č. 14/2005, o předškolním vzdělávání, se povinné předškolní vzdělávání stanovuje v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání.

Dle § 34a odst. 1 školského zákona se povinné předškolní vzdělávání nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Dle § 123 odst. 2 školského zákona se vzdělávání v mateřské škole zřizované obcí poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

5. Pro školní rok 2022/2023 se stanoví měsíční výše úplaty pro celodenní ve výši 528,- Kč.
6. Omezená docházka dle § 34 odst. 10 školského zákona
Vzdělává-li se v MŠ dítě pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu MŠ, může se ve zbývajících dobách vzdělávat další dítě (§ 34 odst. 10 školského zákona). Pro tento případ stanovují úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ v částce 352,- Kč.

7. Osvobození od úplaty
Osvobozen od úplaty je:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.)
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.)
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.)
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče (zákon č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů),

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy, a to předložením písemného oznámení, popř. rozhodnutí (resp. jeho úředně ověřené kopie), které mu vydal příslušný orgán. Pokud zákonný zástupce nepředloží ředitelce MŠ tento doklad, nebude od úplaty osvobozen.

Pokud zákonný zástupce dítěte, rodič nebo fyzická osoba, již úplatu v příslušném měsíci uhradil, jedná se o úplatu podle práva, protože v době její úhrady nebyly splněny podmínky pro osvobození. Mateřská škola v takovém případě úplatu nevrací.

V případě, kdy byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem, rodičem nebo fyzickou osobou, žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky MŠ. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka MŠ žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce, rodič nebo fyzická osoba povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud žádosti vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

8. Pokud dítě nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce, a to z důvodu nemoci či pobytu v ozdravovně, může zákonný zástupce požádat o snížení stanovené úplaty. Předepsané tiskopisy jsou k dispozici na odloučených pracovištích MŠ. Žádost musí zákonný zástupce odevzdat do 5. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém dítě nedocházelo do mateřské školy z výše uvedených důvodů. K žádosti musí být přiloženo potvrzení dětského lékaře.

Měsíční výše úplaty může být snížena maximálně o 1/3, tj. na 352,- Kč.

O snížení úplaty rozhoduje ředitelka MŠ ve správním řízení.

O prominutí úplaty z jiných důvodů rozhoduje ve správním řízení ředitelka MŠ individuálně, po zvážení údajů uvedených v žádosti zákonného zástupce.

Evidence prominutí je shodná s evidencí snížení úplaty.

9. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitel MŠ nedohodne se zákonným zástupcem jinou splatnost úplaty (viz bod 7, 8). Splatností se rozumí den úhrady v hotovosti nebo den připsání na účet mateřské školy, při platbě složenkou datum podání na poště. Při platbě složenkou zákonný zástupce prokazuje skutečnost, že úplatu uhradil, předložením ústřížku složenky na příslušném odloučeném pracovišti MŠ.

V. Odpovědnosti za činnosti

činnost	zaměstnanci odpovědní za činnosti
Stanovení rozsahu úplaty za předškolní vzdělávání v souladu se zákonnými předpisy	Ředitelka 2. MŠ
Zpracování vnitřního předpisu-směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání	Vedoucí ekonomického odboru
Prokazatelné seznámení zaměstnanců s nově zpracovanou směrnicí	Vedoucí ekonomického odboru, vedoucí OP
Průkazné poskytnutí informací zákonným zástupcům o rozsahu úplaty za předškolní vzdělávání a podmínkách její úhrady	Vedoucí OP
Dodržování podmínek úhrady úplaty	Vedoucí OP
Kontrola úplat za předškolní vzdělávání a předávání informací o dlužnících vedoucím odloučeného pracoviště	Referentka I ekonomického odboru
Evidence vydaných správních rozhodnutí ke snížení nebo prominutí úplaty	Referentka I ekonomického odboru
Vydávání potvrzení o výši výdajů za pobyt dítěte v MŠ pro účely ročního zúčtování záloh na daň a daňové zvýhodnění	Referentka I ekonomického odboru
Zpracování I. písemné upomínky a její předání ekonomického odboru k odeslání	Vedoucí OP
Zpracování II. písemné upomínky a její odeslání zákonnému zástupci	Referentka I ekonomického odboru
Rozhodnutí o vyloučení dítěte z předškolního vzdělávání	Ředitelka 2. MŠ
Vymáhání dlouhodobých pohledávek za neuhrazené předškolní vzdělávání	Viz SM E – Správa pohledávek